

Jednací řád

Zastupitelstva Obce Lipina

Jednací řád Zastupitelstva Obce Lipina (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, obsah zasedání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení všech úkolů.

Zastupitelstvo Obce Lipina (dále jen „zastupitelstvo“) vykonává svou působnost a plní své povinnosti základě zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (dále jen „zákon o obcích“) v platném znění.

Jednací řád vychází z práv a povinností vyplývajících z výše uvedeného zákona a stanoví podrobnosti o jednání.

Článek č. I.

Příprava zasedání zastupitelstva.

1. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým .
2. Průběh zasedání zastupitelstva se řídí schváleným programem.

Článek č. II.

Zasedání zastupitelstva

1. V úvodní části zasedání starosta konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a tím i schopnost usnášení. Předloží ke schválení program zasedání a tento doplní o návrhy na doplnění jednání, podané členy zastupitelstva obce. Doplnující body musí být předloženy členy zastupitelstva a to v písemné nebo ústní formě. O doplňujících bodech jednání se nechá hlasovat, a to vždy o každém bodě samostatně. Zapisovatelem je vždy starosta. Současně se zvolí dva ověřovatelé zápisu z jednání zastupitelstva.
2. Zasedání řídí zpravidla starosta (dále jen „předsedající“), v případě jeho nepřítomnosti zasedání řídí místostarosta.
3. Členové zastupitelstva se mohou k jednotlivým bodům zasedání hlásit s připomínkami ihned po přečtení tohoto bodu.

4. Přípomínky po přijetí usnesení k projednávanému bodu se nepřipouští, jelikož již nemají vliv na projednaný bod jednání.

Článek č. III.

Vyjadřování veřejnosti na zasedání

1. Předsedající umožní přítomným oprávněným občanům v souladu s ust. § 16 odst. 2, písm. c), odst. 3, zákona o obcích vyjádřit svá stanoviska k projednávaným věcem ve schváleném programu zasedání zastupitelstva obce.
2. Diskuse oprávněných občanů se řídí těmito pravidly: a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, b) doba diskusního vystoupení se omezuje na dobu 3 minut k jednomu bodu. Nemluví-li řečník k věci nebo přesáhne stanovenou dobu, může mu předsedající po předchozím upozornění slovo odejmout. Současně může předsedající slovo odejmout v případě nemístných poznámek, osobních výpadů a také osobě zjevně v podnapilém stavu. Taková vyjádření osob ani nebudou uvedena v zápisech. Ostatní stanoviska oprávněných občanů budou zaznamenána v zápise.
3. Předsedající umožní přítomným oprávněným občanům vystoupit v rámci schváleného bodu jednání - diskuze s návrhy, podněty a připomínkami, které se nebudou týkat schváleného programu. Tyto budou zaznamenány v zápise a pokud na ně nebude zodpovězeno na zasedání zastupitelstva obce, bude záležitost vyřízena bezodkladně, nejpozději však do 60-ti dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce nejpozději do 90-tidnů. Tato diskuse občanů se řídí pravidly dle čl. č. II odst. 4 a č. III. odst. 1. 3. Nikdo nesmí rušit průběh VZZO, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.

Článek č. IV

Rozhodování zastupitelstva.

1. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva
2. K platnému přijetí usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
3. Hlasuje se veřejnou formou zdvižením jedné ruky.

Článek č. V.
Dotazy členů zastupitelstva

1. Ústní nebo písemné dotazy členů zastupitelstva přednesené či předané na zastupitelstvu obce se zaznamenají v pořizovaném zápise.

Článek č. VI.
Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. Z každého zasedání se pořizuje písemný zápis. Zápis obsahuje zejména: kolik členů zastupitelstva bylo přítomno, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Je možné alternativně z průběhu zasedání zastupitelstva pořizovat i audiozáznam, pro účely správného a přesného provedení zápisu zapisovatelem. Před zahájením zasedání zastupitelstva musí být všichni přítomní upozorněni na skutečnost, že je pořizován audiozáznam. Záznam může být zpřístupněn pouze ověřovatelům a zapisovateli zápisu. Pokud nebude vznesena námitka proti zápisu některým z členů zastupitelstva obce, o které rozhoduje zastupitelstvo obce, bude audiozáznam zlikvidován. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení dva ověřovatelé.
2. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na Obecním úřadu k nahlédnutí.
3. Z jednání zastupitelstva obce se pořídí zkrácené usnesení k jednotlivým bodům a takové usnesení bude zveřejněno na úřední desce obce a internetových stránkách obce po dobu min. 10 dní. Usnesení bude vloženo na internetové stránky obce do 20 dní po skončení jednání zastupitelstva.

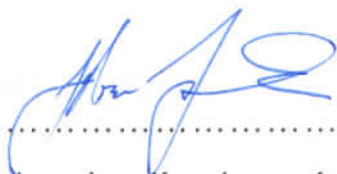
Článek č. VII.

Usnesení zastupitelstva.

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z projednaných bodů programu zastupitelstva obce, zpráv, z diskuse a návrhů členů zastupitelstva.

2. Přijatá usnesení zastupitelstva jsou číslována v pořadí:
 - a) pořadové číslo zasedání zastupitelstva v daném kalendářním roce - lomeno
 - b) pořadové číslo schváleného bodu jednání – lomeno
 - c) kalendářní rok

3. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo. Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem obce Lipina, na ustavující schůzi zastupitelstva obce dne 7.11.2014 a nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni vyhlášení a ruší se tímto jednací řád ze dne 12.12.2010.



.....
Oskar Jarolímek - místostarosta



.....
Tomáš Pudl - starosta