



ALNIO

dotační služby
poradenská činnost
výběrová řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Název veřejné zakázky:

Výsadba zeleně v extravilánu obce Lipina

Zadavatel: Obec Lipina

Obsah

1	Preambule.....	3
2	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3	Základní informace k veřejné zakázce	5
3.1	Hlavní údaje	5
3.2	Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
3.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
3.4	Pravidla pro hodnocení nabídek	5
3.5	Informace o spolufinancování – dotace	5
4	Lhůty.....	6
4.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	6
4.2	Zadávací lhůta	6
4.3	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
5	Technické podmínky.....	8
5.1	Požadavek na poskytnutí jistoty	8
5.2	Jednání s účastníky.....	8
5.3	Variety nabídek.....	8
6	Stanovení kvalifikace	9
6.1	Základní způsobilost.....	9
6.2	Profesní způsobilost	9
6.3	Předkládání dokladů o kvalifikaci.....	9
6.4	Stáří dokumentů u základní a profesní způsobilosti	9
6.5	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	10
7	Obchodní podmínky.....	11
8	Požadavky na způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny	12
8.1	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	12
8.2	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
8.3	Požadavky na obsah a formu nabídky	13
9	Práva zadavatele	14
10	Přílohy zadávací dokumentace.....	15

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s dokumentem „*Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020*“, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Dotaz na zadávací dokumentaci je účastník povinen doručit pověřené osobě zadavatele (ALNIO Group s.r.o.) v písemné podobě nejpozději **do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li účastník žádost o dodatečné informace, zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti účastníka.

Pro podání dotazů o dodatečné informace zadavatel stanovil výhradně **písemnou formu** (zadavatel tedy nebude brát v úvahu dotazy podané jiným způsobem – např. telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem **vyloučení účastníka** v další účasti ve výběrovém řízení. Účastník se přitom při zpracování nabídky musí řídit nejen požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, ale rovněž ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Pokud si účastník nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené s výběrovým řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

Je-li v technických specifikách uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, příp. na obchodní firmu, tak se má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, materiálu či technologie. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimální požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2 Identifikační údaje zadavatele

Tab. č. 1: Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Obec Lipina
Adresa / sídlo:	Lipina 81, 785 01 Šternberk
IČ:	00635278
DIČ:	Plátce DPH bez zákonného nároku na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu.

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona, nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením pověřenou osobou (ALNIO Group s.r.o.). Pověřená osoba bude přijímat veškerou korespondenci na adrese svého sídla.

Tab. č. 2: Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Název:	ALNIO Group s.r.o.
Sídlo:	Kounicova 284/39, Brno 602 00, Česká republika
IČ:	29305497
DIČ:	CZ29305497

Veškeré otázky související s tímto výběrovým řízením je nutné směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností prostřednictvím níže uvedených kontaktních osob.

Tab. č. 3: Kontakty pro poskytování informací

Kontaktní osoba:	Bc. Dominika Kubešová tel.: +420 605 206 643 e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

3 Základní informace k veřejné zakázce

3.1 Hlavní údaje

Tab. č. 4: Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Výsadba zeleně v extravilánu obce Lipina
-------------------------------	-------------------------------------------------

Tab. č. 5: Druh veřejné zakázky a výběrové řízení

Druh veřejné zakázky:	Zakázka na služby
Druh výběrového řízení:	<p>Uzavřená výzva</p> <p>Mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a zadávanou v souladu s dokumentem „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“ jako tzv. zakázka malého rozsahu.</p>

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel hodlá zadat veřejnou zakázku na **služby**, jejichž předmětem je výsadba extravilánové zeleně a následná péče po dobu 10 let. Předmět a rozsah plnění této zakázky je samostatně specifikován v projektové dokumentaci, kterou vypracovala Ing. Radka Roubcová v roce 2018 a která je přílohou zadávací dokumentace.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **570 000 Kč bez DPH.**

3.4 Pravidla pro hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena.**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Zakázka bude přidělena účastníkovi, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

3.5 Informace o spolufinancování – dotace

Zadavatel má na předmět zakázky zaregistrovanou žádost o finanční podporu. Předpokládá proto, že předmět zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie - Evropský fond pro regionální rozvoj. Jedná se o projekt s názvem: „Výsadba zeleně v extravilánu obce Lipina“, registrační číslo CZ.05.4.27/0.0/0.0/18_093/0008056, podaný v rámci Operačního programu Životního prostředí, prioritní osy 05.4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu.

Povinná publicita:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

4 Lhůty

4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku.

Dodavatel musí předložit zadavateli nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, to jest **do 24. 4. 2019 do 10:00 hodin** (v tuto dobu musí být nabídka nejpozději fyzicky doručena na místo pro podání nabídek).

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně) na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj.:

ALNIO Group s.r.o.

Kounicova 284/39,

602 00 Brno, Česká republika

Pro doručení doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobním podáním platí:

Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude opatřena označením dodavatele a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„VÝSADBA ZELENĚ V EXTRAVILÁNU OBCE LIPINA“**

Na obálce musí být adresa dodavatele. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Nabídky doručené jinými způsoby než jsou výše uvedeny, nebudou považovány za řádně doručené a zadavatel je oprávněn takové nabídky z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.

UPOZORNĚNÍ:

V případě, že nabídka bude doručena ve více než jednom obalu (např. balík či druhá obálka), je povinností dodavatele řádně označit vždy také vnější obal, ve kterém je nabídka doručována. Při nesplnění této povinnosti se dodavatel vystavuje riziku, že nabídka nebude v čas rozpoznána a zařazena do výběrového řízení.

4.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. **Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 kalendářních dnů.**

Zadávací lhůtu stanovil zadavatel zejména s ohledem na druh výběrového řízení a předmět zakázky.

4.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

- ⦿ Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: **3. 2. 2020.**
- ⦿ Termín dokončení prací na hlavní části díla (vše kromě následné péče): **do 3 měsíců od protokolárního předání a převzetí místa plnění.**
- ⦿ Termín dokončení následné péče: **do 120 měsíců od protokolárního předání řádně dokončené hlavní části díla.**

Místo plnění

Místem plnění je k.ú. Lipina u Šternberka s parcelními čísly:

- ⦿ pro IP17 p.č. 1396, 1398, 1399
- ⦿ pro IP51a a IP51b p.č. 1802,
- ⦿ pro IP52 a OP10a p.č. 1422
- ⦿ pro IP53 p.č. 1418

Prohlídka místa plnění

Místa plnění se nachází na volně přístupném prostranství, tudíž není nutná předchozí domluva se zadavatelem.

5 Technické podmínky

Technické podmínky (obecné)

Technické podmínky realizace veřejné zakázky, jakož i bližší technický a technologický popis jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Pro potřeby výběrového řízení a následně pro realizaci plnění zakázky se sjednává následující prioritizovaná dokumentace:

1. **Zadávací dokumentace,**
2. **Projektová dokumentace v pořadí priorit:**
 - a. výkaz výměr,
 - b. textová část projektové dokumentace,
 - c. výkresová část projektové dokumentace.

3. **Závazné podmínky AOPK ČR.**

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou také činnosti uvedené ve smlouvě o dílo v článku I. Předmět smlouvy.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací, s příslušnými ČSN (pokud není uvedeno jinak), předpisy BOZP a dalšími souvisejícími předpisy.

Dodavatel bude při provádění díla postupovat v souladu s podmínkami provedení díla tak, jak jsou tyto stanoveny v projektové dokumentaci, přičemž k tomuto se musí výslovně smluvně zavázat.

Dodavatel bude při provádění díla postupovat v souladu se Závaznými podmínkami AOPK ČR, které jsou přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace.

Technické podmínky (kvalitativní)

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických opatření a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s realizací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. vytyčení hranic, zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celého díla pokud bude nutné.

5.1 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

5.2 Jednání s účastníky

Zadavatel nevyužije institutu jednání o nabídkách.

5.3 Varianty nabídek

Zadavatel neumožňuje varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

6 Stanovení kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., předložením **originálu** čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 2a** této zadávací dokumentace.

UPOZORNĚNÍ:

1. Je-li účastníkem **právnícká osoba**, musí předložit originál čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) i každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnícká osoba, musí předložit originál čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) také:
 - a. tato právnícká osoba,
 - b. každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a
 - c. osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
2. Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu české právnícké osoby**, musí předložit originál čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) osoby uvedené v odstavci 1 a vedoucí pobočky závodu.
3. Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu zahraniční právnícké osoby**, musí předložit originál čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu.

Vzor čestného prohlášení pro právnícké osoby/pobočku závodu je **přílohou č. 2b** této zadávací dokumentace.

6.2 Profesní způsobilost

Dle § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- 1) Dle § 77 odst. 1 zákona: **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 2) Dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona: **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – v oboru **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost** nebo **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**.

Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti účastník doloží formou prosté kopie požadovaných dokumentů.

6.3 Předkládání dokladů o kvalifikaci

Účastník dle § 53 odst. 4 zákona může doklady o kvalifikaci požadované v kopiích nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

6.4 Stáří dokumentů u základní a profesní způsobilosti

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

6.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Písemný závazek lze doložit jako jednostranné prohlášení osoby, prostřednictvím níž je kvalifikace prokazována.

UPOZORNĚNÍ:

Písemný závazek jiné osoby musí obsahovat:

- > závazek k poskytnutí daného plnění,
- > společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) a b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazné ustanovení, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace a jejíž text je pro účastníka závazný.

Účastník předloží návrh smlouvy o dílo zadavateli doplněný o identifikační údaje. Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy o dílo, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy o dílo, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Doplněním návrhu smlouvy o dílo účastník vyslovuje souhlas se smluvními podmínkami.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka o veřejnou zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo účastníka o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o dílo, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka je v takovém případě neúplná.

V případě nejasností v obsahu návrhu Smlouvy o dílo má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v této ZD.

Upozornění:

Nabídkovou cenu ve smlouvě, která je přílohou této ZD, účastník nevyplňuje. Nabídková cena bude přenesena do smlouvy s vybraným účastníkem z krycího listu jeho nabídky.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

8.1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom (1) originálním vyhotovení v písemné formě, v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Kromě písemné podoby účastník předloží také naskenovanou kopii nabídky včetně podpisů v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB. Tato elektronická verze musí být identická s tištěnou verzí, musí být kompletní a obsahovat veškeré přílohy nabídky stejně jako tištěná verze. Všechny strany musí být naskenovány v odpovídající a zejména snadno čitelné kvalitě. Podání nabídek e-mailem není možné. Pro lepší orientaci zadavatel doporučuje využít vícestránkové skenování nabídky do jednoho souboru, nikoliv skenování a ukládání samostatných stran do několika souborů.

Zadavatel důrazně doporučuje tištěnou i elektronickou podobu vložit pouze do jedné, řádně zapečetěné obálky v provedení dle požadavků této zadávací dokumentace.

Nabídka musí splňovat následující podmínky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat označení dodavatele, včetně obchodní firmy, právní formy, sídla, IČ, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, statutární orgán dodavatele,
- musí obsahovat zpracování cenové nabídky,
- musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- musí obsahovat ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Doporučené řazení dokumentů, výčet požadovaných dokumentů a další požadavky na nabídku jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci níže.

8.2 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu s krycím listem nabídky (Příloha č. 1) v požadovaném členění. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a pro stanovené termíny plnění.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za provedení celého předmětu plnění zakázky v členění: cena celkem bez DPH, DPH % celkem, cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listě nabídky a bude zadavatelem považována za cenu nejvýše přípustnou, kterou již nelze dále navyšovat. Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a po položkách v souladu s výkazem výměr obsaženým v zadávací dokumentaci. Oceněný výkaz výměr bude součástí nabídky. Účastník je povinen v nabídce předložit výkaz výměr **v listinné a elektronické podobě ve formátu, v jakém tvoří přílohu této zadávací dokumentace.** V případě, že účastník výkaz výměr změní (tj. například přidá či odstraní některé položky), může být zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. V případě rozporu mezi listinnou podobou výkazu výměr a elektronickou verzí platí výkaz výměr v listinné podobě.

8.3 Požadavky na obsah a formu nabídky

Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1 této ZD),
2. Obsah nabídky (doporučení zadavatele),
3. Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti (vzor je přílohou č. 2a a 2b této ZD),
4. Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti,
5. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem výzvy a zadávací dokumentace (vzor je přílohou č. 3 této ZD),
6. Návrh smlouvy o dílo (vzor je přílohou č. 4 této ZD),
7. Oceněný výkaz výměr v listinné podobě,
8. Oceněný výkaz výměr v elektronické podobě - tj. přímo v souboru .xls,
9. Naskenovanou kopii nabídky v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB,
10. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Upozornění:

- V návrhu Smlouvy o dílo účastník doplní údaje u žlutě podbarveného textu. Účastník není oprávněn návrh Smlouvy o dílo jakýmkoliv jiným způsobem doplňovat ani měnit.
- **Naskenovanou nabídku včetně všech podpisů (a včetně naskenované listinné podoby rozpočtu) doloží účastník na CD/DVD/USB/ dle požadavků uvedených v bodě 8.1 této zadávací dokumentace + předloží rozpočet ve formátu .xls** (doporučení zadavatele).

9 Práva zadavatele

1. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
2. Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.
3. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu, má právo odmítnout všechny nabídky a má právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výběrového řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na zapracování jeho případných pozdějších požadavků týkajících se počtu, formy a způsobu provedení účetních/daňových dokladů. Dodavatel je povinen toto právo akceptovat a případné požadavky zadavatele zapracovat do těchto dokladů ještě před jejich vystavením, a nebo (v případě, že již tyto dokumenty vystavil) nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o těchto požadavcích dozvěděl.

10 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2a: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- Příloha č. 2b: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o vázanosti obsahem výzvy a zadávací dokumentace
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Závazné podmínky AOPK ČR (př. č. 3 Reg. akce a RoPD)

Bc. Dominika Kubešová
manažerka veřejných zakázek

ALNIO Group s.r.o.
osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

sídlo: Kounicova 284/39, 602 00 Brno
mobil: +420 605 206 643
e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz
web: www.alnio.cz