



ALNIO

dotační služby
poradenská činnost
výběrová řízení

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:
LC Lipina

Zadavatel: Obec Lipina

ALNIO Group s.r.o. | Kounicova 284/39, CZ 602 00 Brno
IČ 293 05 497 | DIČ CZ 293 05 497 | www.alnio.cz

22. 1. 2021

Obsah

1 Úvodní informace	3
2 Identifikační údaje zadavatele.....	4
3 Základní informace k zakázce	5
3.1 Hlavní údaje	5
3.2 Vymezení předmětu zakázky	5
3.3 Dílčí plnění	5
3.4 Předpokládaná hodnota zakázky	5
3.5 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	5
3.6 Informace o spolufinancování - dotace.....	6
4 Lhůty.....	7
4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek.....	7
4.2 Otevírání obálek s nabídkami.....	7
4.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
5 Obecné podmínky	9
5.1 Technické kvalitativní požadavky	9
5.2 Požadavek na poskytnutí jistoty	9
5.3 Jednání s účastníky.....	9
5.4 Varianty nabídek.....	9
6 Poddodavatelé.....	10
7 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	11
8 Obchodní podmínky.....	12
9 Požadavky na způsob zpracování nabídky.....	13
10 Vysvětlení zadávacích podmínek	14
11 Práva zadavatele	15
12 Přílohy zadávací dokumentace.....	16

1 Úvodní informace

Tato „*Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace*“ je souborem dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**zadávací dokumentace**“) a je zároveň výzvou k podání nabídky.

Zadávací dokumentace je zpracována mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení účastníka z výběrového řízení. Účastník se přitom při zpracování nabídky musí řídit nejen požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, ale rovněž ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Pokud si účastník nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené s výběrovým řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

2 Identifikační údaje zadavatele

Tab. č. 1: Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Obec Lipina
Adresa / sídlo:	Lipina 81, 785 01 Lipina
IČ:	00635278
DIČ:	CZ00635278

Zadavatel se rozhodl, nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením pověřenou osobou (ALNIO Group s.r.o.). Veškeré otázky související s tímto výběrovým řízením je nutné směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností prostřednictvím níže uvedených kontaktních osob.

Tab. č. 2: Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Název:	ALNIO Group s.r.o.
Sídlo:	Kounicova 284/39, Brno 602 00, Česká republika
IČ:	29305497
DIČ:	CZ29305497
Kontaktní osoba:	Bc. Dominika Kubešová tel.: +420 605 206 643 e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz

3 Základní informace k zakázce

3.1 Hlavní údaje

Tab. č. 3: Název zakázky

Název zakázky:	LC Lipina
-----------------------	------------------

Tab. č. 4: Druh veřejné zakázky a výběrového řízení

Druh zakázky:	Zakázka na stavební práce
Druh výběrového řízení:	Zakázka malého rozsahu Mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3.2 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této veřejné zakázky na stavební práce je rekonstrukce stávající lesní cesty kategorie 2L Lipina s navýšením kategorie 1L. Celková délka rekonstruované cesty je 1 080 m. Předmět a rozsah plnění veřejné zakázky je samostatně specifikován v projektové dokumentaci, která byla vypracována společností REGIOPROJEKT BRNO, s.r.o., se sídlem U Svitavy 1077/2, 618 00 Brno v říjnu 2020, která je přílohou této zadávací dokumentace.

3.3 Dílčí plnění

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění.

3.4 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí: **3 000 000 Kč,- bez DPH.**

3.5 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritérium: celková nabídková cena bez DPH (váha kritéria 100 %).

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Zakázka bude přidělena účastníkovi, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti budou zadavateli sloužit údaje uvedené v krycím listu nabídky daného účastníka výběrového řízení.

3.6 Informace o spolufinancování - dotace

Zadavatel má na předmět zakázky zaregistrovanou žádost o finanční podporu. Předpokládá proto, že předmět zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie. Jedná se o projekt s názvem: „*LC Lipina*“, registrační číslo 20/011/0432b/671/002608, zaregistrovaný v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020.

Povinná publicita:



4 Lhůty

4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku.

Dodavatel musí předložit zadavateli nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, to jest **do 3. 2. 2021 do 14:00 hodin** (v tuto dobu musí být nabídka nejpozději fyzicky doručena na místo pro podání nabídek).

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně) na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj.:

ALNIO Group s.r.o.

Kounicova 284/39,

602 00 Brno, Česká republika

Pro doručení doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobním podáním platí:

Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude opatřena označením dodavatele a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„LC LIPINA“

Na obálce musí být adresa dodavatele. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Nabídky doručené jinými způsoby než jsou výše uvedeny, nebudou považovány za řádně doručené a zadavatel je oprávněn takové nabídky z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.

UPOZORNĚNÍ:

V případě, že nabídka bude doručena ve více než jednom obalu (např. balík či druhá obálka), je povinností dodavatele řádně označit vždy také vnější obal, ve kterém je nabídka doručována. Při nesplnění této povinnosti se dodavatel vystavuje riziku, že nabídka nebude v čas rozpoznána a zařazena do výběrového řízení.

4.2 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **3. 2. 2021 v 14:05** na adrese osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

Zadavatel stanovil, že otevírání obálek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.

4.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

- **Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky** – Po vydání písemného pokynu zadavatele. Účastník výběrového řízení v této souvislosti bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je oprávněn vydat písemný pokyn v době **až do 6 měsíců** od podpisu Dohody o poskytnutí dotace s poskytovatelem dotace, přičemž předpokládaný termín podpisu Dohody o poskytnutí dotace je červen/červenec 2021.
- **Dokončení plnění veřejné zakázky** - nejpozději **do 8 měsíců** od protokolárního předání a převzetím místa plnění (staveniště).

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou p. č. 1802, 1795, 1547, 1800, 1803 k.ú. Lipina u Šternberka.

Zadavatel upozorňuje, že příjezd na stavbu bude možný pouze po účelové komunikaci na par. č. 1802 v k.ú. Lipina u Šternberka. Jiné komunikace v intravilánu obce nebudou moci být k průjezdu techniky na stavbu a nákladních vozidel využívány.

Prohlídka místa plnění

Místa plnění se nachází na volně přístupných lokalitách, tudíž není nutná předchozí domluva se zadavatelem.

5 Obecné podmínky

5.1 Technické kvalitativní požadavky

Technické požadavky

Technické požadavky realizace veřejné zakázky, jakož i bližší technický a technologický popis jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Pro potřeby výběrového řízení a následně pro realizaci plnění zakázky se sjednává následující priorita dokumentů:

- Zadávací dokumentace;
- Projektová dokumentace v pořadí priorit:
 - > soupis prací s výkazem výměr,
 - > textová část projektové dokumentace,
 - > výkresová část projektové dokumentace.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou také činnosti uvedené ve smlouvě o dílo v článku I. Předmět smlouvy.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací, s příslušnými ČSN (pokud není uvedeno jinak), předpisy BOZP a dalšími souvisejícími předpisy.

Dodavatel bude při provádění díla postupovat v souladu s podmínkami provedení díla tak, jak jsou tyto stanoveny v projektové dokumentaci, přičemž k tomuto se musí výslovně smluvně zavázat.

Kvalitativní požadavky

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických opatření a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s realizací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. vytyčení hranic, zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celého díla pokud bude nutné.

5.2 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

5.3 Jednání s účastníky

Zadavatel nevyužije institutu jednání o nabídkách.

5.4 Varianty nabídek

Zadavatel neumožňuje varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

6 Poddodavatelé

Součástí nabídky každého účastníka výběrového řízení musí být rovněž výčet poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na veřejné zakázce:

- ☛ Účastník má právo plnit část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů;
- ☛ Účastník v takovém případě uvede výčet všech poddodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření na konkrétní části plnění zakázky.

Seznam poddodavatelů účastník předloží i v tom případě, že zakázku poddodavately plnit nebude, přičemž tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů uvede a stvrdí ji podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat.

K uvedení výčtu poddodavatelů účastník může použít vzor - přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu s krycím listem nabídky (Příloha č. 1) v požadovaném členění. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a pro stanovené termíny plnění.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za provedení celého předmětu plnění zakázky v členění: cena celkem bez DPH, DPH % celkem, cena včetně DPH. Není-li účastník plátcem DPH, vyplní položku cena bez DPH a do položky DPH % uvede „není plátcem DPH“.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listě nabídky a bude zadavatelem považována za cenu nejvýše přípustnou, kterou již nelze dále navyšovat. Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a po položkách v souladu se Soupisem prací s výkazem výměr obsaženým v zadávací dokumentaci. Oceněný Soupis prací s výkazem výměr bude součástí nabídky. Účastník je povinen v nabídce předložit Soupis prací s výkazem výměr **(v listinné i elektronické podobě) v té podobě, v jaké tvoří přílohu této zadávací dokumentace**. V případě, že účastník Soupis prací výkazem výměr změní (tj. například přidá či odstraní některé položky), bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. V případě rozporu mezi listinnou podobou Soupisem prací s výkazem výměr a elektronickou verzí platí Soupis prací s výkazem výměr v listinné podobě.

Zadavatel stanovuje maximální finanční limity pro ocenění jednotlivých položek ve výkazu výměr. Za tyto limity jsou považovány ceny ekvivalentních položek uvedených v katalogu stavebních prací URS a.s., aktuálních ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž celý Soupis prací s výkazem výměr musí být oceněn dle tohoto katalogu.

8 Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace a jejíž text je pro účastníka závazný.

Účastník předloží návrh smlouvy o dílo zadavateli doplněný o identifikační údaje. Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy o dílo, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy o dílo, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Doplněním návrhu smlouvy o dílo účastník vyslovuje souhlas se smluvními podmínkami.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka o zakázku **podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou** v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o zakázku; **originál či úředně ověřená kopie zmocnění** musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo účastníka o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o dílo, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka je v takovém případě neúplná.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v kapitole 10. této zadávací dokumentace.

UPOZORNĚNÍ

Nabídkovou cenu ve smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace, účastník nevyplňuje. Nabídková cena bude přenesena do smlouvy s vybraným dodavatelem z krycího listu jeho nabídky.

9 Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních:

- ⊕ 1 x **originál** nabídky v listinné podobě;
- ⊕ 1 x **naskenovaná kopie** nabídky včetně podpisů v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB.

Nabídka bude předložena v **písemné formě v českém jazyce**. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Elektronická verze musí být identická s tištěnou verzí, musí být kompletní a obsahovat veškeré přílohy nabídky stejně jako tištěná verze. Všechny strany musí být naskenovány v odpovídající a zejména snadno čitelné kvalitě. Podání nabídek e-mailem není možné. Pro lepší orientaci zadavatel doporučuje využít vícestránkové skenování nabídky do jednoho souboru, nikoliv skenování a ukládání samostatných stran do několika souborů.

Zadavatel důrazně doporučuje tištěnou i elektronickou podobu vložit pouze do jedné, řádně zapečetěné obálky v provedení dle požadavků této zadávací dokumentace.

Nabídka musí splňovat následující podmínky:

- ⊕ Musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace;
- ⊕ Musí obsahovat označení dodavatele, včetně obchodní firmy, právní formy, sídla, IČ, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, statutární orgán dodavatele;
- ⊕ Musí obsahovat zpracování cenové nabídky;
- ⊕ Musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- ⊕ Musí obsahovat ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1)
2. Obsah nabídky (doporučení zadavatele)
3. Seznam poddodavatelů (vzor je přílohou č. 2)
4. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem Výzvy a zadávací dokumentace (vzor je přílohou č. 3)
5. Návrh smlouvy o dílo (návrh je přílohou č. 4)
6. Oceněný Soupis prací s výkazem výměr v listinné podobě
7. Oceněný Soupis prací s výkazem výměr v té podobě v jaké je přílohou této ZD na nosiči CD/DVD/USB,
8. Naskenovanou kopii nabídky v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB,
9. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Upozornění:

- ⊕ Výše uvedené dokumenty jsou povinnou součástí nabídky účastníka. Nabídka, která nebude kterýkoliv z výše uvedených dokumentů obsahovat (pokud u něho není uveden text „doporučení zadavatele“), může být zadavatelem vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení pro její neúplnost.
- ⊕ **Naskenovanou nabídku včetně všech podpisů (a včetně naskenované listinné podoby rozpočtu) doloží účastník na nosiči CD/DVD/USB/ dle požadavků uvedených v této kapitole + předloží rozpočet ve formátu .xls (doporučení zadavatele).**

10 Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (může být použit e-mail) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů od doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

11 Práva zadavatele

- ⦿ Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- ⦿ Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.
- ⦿ Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká účastníkovi vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- ⦿ Zadavatel si vyhrazuje právo na zapracování jeho případných pozdějších požadavků týkajících se počtu, formy a způsobu provedení účetních/daňových dokladů. Dodavatel je povinen toto právo akceptovat a případné požadavky zadavatele zapracovat do těchto dokladů ještě před jejich vystavením, a nebo (v případě, že již tyto dokumenty vystavil) nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o těchto požadavcích dozvěděl.

12 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o vázanosti obsahem Výzvy a zadávací dokumentace
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace včetně soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 6: Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení

Bc. Dominika Kubešová
manažerka veřejných zakázek

ALNIO Group s.r.o.
osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

sídlo: Kounicova 284/39, 602 00 Brno
mobil: +420 605 206 643
e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz
web: www.alnio.cz