



ALNIO

dotační služby
poradenská činnost
výběrová řízení

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:
Nákup kolovéhoho traktoru do lesa

Zadavatel: Obec Lipina

ALNIO Group s.r.o. | Kounicova 284/39, CZ 602 00 Brno
IČ 293 05 497 | DIČ CZ 293 05 497 | www.alnio.cz

30. 8. 2019

Obsah

1 Úvodní informace	3
2 Identifikační údaje zadavatele.....	4
3 Základní informace k veřejné zakázce	5
3.1 Hlavní údaje	5
3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
3.4 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	5
3.5 Informace o spolufinancování - dotace.....	5
3.6 Informace k poskytování zadávací dokumentace.....	5
4 Lhůty.....	6
4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek.....	6
4.2 Otevírání obálek s nabídkami.....	6
4.3 Zadávací lhůta.....	6
4.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
5 Obecné podmínky	8
5.1 Technické podmínky	8
5.2 Požadavek na poskytnutí jistoty	8
5.3 Jednání s účastníky.....	8
5.4 Varianty nabídek.....	8
6 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	9
7 Obchodní podmínky.....	10
8 Požadavky na způsob zpracování nabídky	11
9 Vysvětlení zadávacích podmínek	13
10 Práva zadavatele	14
11 Přílohy zadávací dokumentace.....	15

1 Úvodní informace

Tato „*Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace*“ je souborem dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**zadávací dokumentace**“) a je zároveň výzvou k podání nabídky.

Zadávací dokumentace je zpracována mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud je v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. (dále také jen „zákon“), je postupováno v souladu s tímto zákonem podle použitého ustanovení.

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení účastníka z výběrového řízení. Účastník se přitom při zpracování nabídky musí řídit nejen požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, ale rovněž ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Pokud si účastník nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené s výběrovým řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

Je-li v technických specifikách uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, příp. na obchodní firmu, tak se má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, materiálu či technologie. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimální požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2 Identifikační údaje zadavatele

Tab. č. 1: Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Obec Lipina
Adresa / sídlo:	Lipina 81, 785 01 Lipina
IČ:	00635278
DIČ:	CZ00635278

Zadavatel se rozhodl, nechat se při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením, zastoupit pověřenou osobou (ALNIO Group s.r.o.). Pověřená osoba bude přijímat veškerou korespondenci, na adrese svého sídla.

Tab. č. 2: Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Název:	ALNIO Group s.r.o.
Sídlo:	Kounicova 284/39, Brno 602 00, Česká republika
IČ:	29305497
DIČ:	CZ29305497

Veškeré otázky související s tímto výběrovým řízením je nutné směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností prostřednictvím níže uvedených kontaktních osob.

Tab. č. 3: Kontakty pro poskytování informací

Kontaktní osoba:	Bc. Dominika Kubešová tel.: +420 605 206 643 e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz
-------------------------	--

3 Základní informace k veřejné zakázce

3.1 Hlavní údaje

Tab. č. 4: Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Nákup kolového traktoru do lesa
-------------------------------	--

Tab. č. 5: Druh veřejné zakázky a výběrového řízení

Druh veřejné zakázky:	Zakázka na dodávku
Druh výběrového řízení:	Mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel hodlá zadat veřejnou zakázku na **dodávku**, jejímž předmětem je pořízení traktoru s čelním nakladačem pro práci v lese. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 4 Zadávací dokumentace.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1 800 000 Kč,- bez DPH.**

Upozornění:

Zadavatel stanovil maximální výši nabídkové ceny, která nesmí **překročit částku 2 000 000 Kč bez DPH.** Překročení této částky (vyšší nabídková cena) bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nabídka daného účastníka bude vyloučena z výběrového řízení.

3.4 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti:

Kritérium: celková nabídková cena bez DPH 100 % (váha kritéria)

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti budou zadavateli sloužit údaje uvedené v krycím listu nabídky daného účastníka výběrového řízení.

3.5 Informace o spolufinancování - dotace

Zadavatel má na předmět zakázky zaregistrovanou žádost o finanční podporu. Předpokládá proto, že předmět zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu (PRGLF). Jedná se o projekt s identifikačním číslem 35eb551f-d0bc-4cfd-be38-945bf34b5073.

3.6 Informace k poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je k dispozici na vyžádání u osoby pověřené výkonem zadavatelských činností v elektronické podobě.

4 Lhůty

4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může účastník podat svou nabídku.

Účastník musí předložit zadavateli nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, to jest **do 16. 9. 2019 do 9:00 hodin** (v tuto dobu musí být nabídka nejpozději fyzicky doručena na místo pro podání nabídek).

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně) na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj.:

ALNIO Group s.r.o.

Kounicova 284/39,

602 00 Brno, Česká republika

Pro doručení doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobním podáním platí:

Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude opatřena označením dodavatele a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„NÁKUP KOLOVÉHO TRAKTORU DO LESA“**

Na obálce musí být adresa účastníka. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Nabídky doručené jinými způsoby než jsou výše uvedeny, nebudou považovány za řádně doručené a zadavatel je oprávněn takové nabídky z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.

Upozornění

V případě, že nabídka bude doručena ve více než jednom obalu (např. balík či druhá obálka), je povinností účastníka řádně označit vždy také vnější obal, ve kterém je nabídka doručována. Při nesplnění této povinnosti se účastník vystavuje riziku, že nabídka nebude v čas rozpoznána a zařazena do výběrového řízení.

4.2 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **16. 9. 2019 v 9:05** na adrese osoby pověřené výkonem zadavatelských činností bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

4.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, **činí 60 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůtu stanovil zadavatel zejména s ohledem na druh výběrového řízení a předmět zakázky.

4.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

- Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: **ihned po podpisu kupní smlouvy.**
- Dokončení plnění veřejné zakázky: **do 11 měsíců od podpisu kupní smlouvy.**

Místo plnění

- Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. Lipina 81, 785 01 Lipina.

5 Obecné podmínky

5.1 Technické podmínky

Kompletní technické podmínky jsou uvedeny v příloze č. 4 s názvem „Technická specifikace“, která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace.

Upozornění:

⦿ **Zadavatel upozorňuje, že součástí dodávky musí být rovněž:**

- > Proškolení obsluhy
- > Dodání ES prohlášení o shodě

Výše uvedené upozornění se vztahuje **ke všem** strojům, zařízením či technologiím, které jsou předmětem tohoto výběrového řízení. Náklady na veškeré výše uvedené dodávky či služby musí být součástí nabídkové ceny účastníka.

⦿ **Zadavatel neumožňuje dílčí plnění veřejné zakázky.**

⦿ **Příloha č. 4 s názvem „Technická specifikace“ slouží zároveň jako formulář pro doplnění technických parametrů nabízených účastníkem v rámci jeho nabídky.**

5.2 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

5.3 Jednání s účastníky

Zadavatel nevyužije institutu jednání o nabídkách.

5.4 Varianty nabídek

Zadavatel neumožňuje varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

6 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu s krycím listem nabídky (Příloha č. 1) v požadovaném členění. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a pro stanovené termíny plnění.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky v členění: cena celkem bez DPH, DPH % celkem, cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listě nabídky a bude zadavatelem považována za cenu nejvýše přípustnou, kterou již nelze dále navyšovat. Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

7 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace a jejíž text je pro účastníka závazný.

Účastník předloží návrh kupní smlouvy zadavateli doplněný o identifikační údaje. Účastník není oprávněn v návrhu kupní smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Doplněním návrhu kupní smlouvy účastník vyslovuje souhlas se smluvními podmínkami.

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany účastníka o veřejnou zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o veřejnou zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy účastníka o veřejnou zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu kupní smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka je v takovém případě neúplná.

V případě nejasností v obsahu návrhu kupní smlouvy má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v článku 9 této zadávací dokumentace.

Upozornění:

Nabídkovou cenu ve smlouvě, která je přílohou této ZD, účastník nevyplňuje. Nabídková cena bude přenesena do smlouvy s vybraným účastníkem z krycího listu jeho nabídky.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních:

- ⦿ 1 x originál v listinné podobě;
- ⦿ 1 x naskenovaná kopie nabídky včetně podpisů v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB.

Nabídka bude předložena v **písemné formě v českém jazyce**. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Elektronická verze nabídky musí být identická s tištěnou verzí, musí být kompletní a obsahovat veškeré přílohy nabídky stejně jako tištěná verze. Všechny strany musí být naskenovány v odpovídající a zejména snadno čitelné kvalitě. Podání nabídek e-mailem není možné. Pro lepší orientaci zadavatel doporučuje využít vícestránkové skenování nabídky do jednoho souboru, nikoliv skenování a ukládání samostatných stran do několika souborů.

Zadavatel důrazně doporučuje tištěnou i elektronickou podobu vložit pouze do jedné, řádně zapečetěné obálky v provedení dle požadavků této zadávací dokumentace.

Upozornění

- ⦿ **Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**
- ⦿ **Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

Nabídka musí splňovat následující podmínky

- ⦿ Musí splňovat požadavky zadávací dokumentace;
- ⦿ Musí obsahovat označení účastníka, včetně obchodní firmy, právní formy, sídla, IČ, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, statutární orgán účastníka;
- ⦿ Musí obsahovat zpracování cenové nabídky;
- ⦿ Musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- ⦿ Musí obsahovat ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1 této ZD)
2. Obsah nabídky (doporučení zadavatele)
3. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace (vzor je přílohou č. 2 této ZD)
4. Návrh kupní smlouvy (návrh je přílohou č. 3 této ZD)
5. Technická specifikace (vzor je přílohou č. 4 této ZD)
6. Naskenovaná kopie nabídky v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB
7. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku

Upozornění

- Výše uvedené dokumenty jsou povinnou součástí nabídky účastníka veřejné zakázky. Nabídka, která nebude kterýkoliv z výše uvedených dokumentů obsahovat (pokud u něho není uveden text „doporučení zadavatele“), může být zadavatelem vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení pro její neúplnost.

9 Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (může být použit e-mail) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

10 Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.
- Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu, má právo odmítnout všechny nabídky a má právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výběrového řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zapracování jeho případných pozdějších požadavků týkajících se počtu, formy a způsobu provedení účetních/daňových dokladů. Účastník je povinen toto právo akceptovat a případné požadavky zadavatele zapracovat do těchto dokladů ještě před jejich vystavením, a nebo (v případě, že již tyto dokumenty vystavil) nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o těchto požadavcích dozvěděl.

11 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o vázanosti obsahem výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace
- Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4: Technická specifikace