

Směrnice k rozpočtovému hospodaření

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k rozpočtovému hospodaření.

1.2. Směrnice je upravena v souladu

- se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí.

2. Základní prvky procesu tvorby rozpočtu obce

2.1. Nástroje finančního hospodaření

2.1.1. Rozpočtový výhled – je pomocným nástrojem obce, který slouží pro střednědobé finanční plánování rozvoje jejího hospodářství. Sestavuje se na dobu 2 – 5 let následujících po roce, na který se sestavuje rozpočet. Obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů a programů.

2.1.2. Rozpočet obce – je finančním plánem činnosti obce na jeden rozpočtový rok, který je shodný s rokem kalendářním. Při zpracování se vychází z rozpočtového výhledu. Obsahem rozpočtu jsou příjmy, výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů. Mimo rozpočet se uskutečňují peněžní operace z cizích zdrojů a sdružených zdrojů.

2.2. Zdroje hospodaření dle § 7 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, tvoří zejména:

- 2.2.1. příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,
- 2.2.2. příjmy z výsledků vlastní činnosti,
- 2.2.3. příjmy z hospodářské činnosti právnických osob, pokud jsou podle tohoto nebo jiného zákona příjmem obce, která organizaci zřídila nebo založila,
- 2.2.4. příjmy z vlastní správní činnosti včetně příjmů z výkonů státní správy, k nimž je obec pověřena podle zvláštních zákonů, zejména ze správních poplatků z této činnosti, příjmy z vybraných pokut a odvodů uložených v pravomoci obce podle tohoto zákona nebo zvláštních zákonů, pokud není dále stanoveno jinak,
- 2.2.5. příjmy z místních poplatků podle zvláštního zákona,
- 2.2.6. výnosy daní nebo podíly na nich podle zvláštního zákona,
- 2.2.7. dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů,

- 2.2.8. dotace z rozpočtu kraje,
- 2.2.9. prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, např. z jimi ukládaných pokut a jiných peněžních odvodů a sankcí, jestliže jsou podle zvláštních zákonů příjmem obce,
- 2.2.10. přijaté peněžité dary a příspěvky,
- 2.2.11. jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů obce.

2.3. Výdaje obce podle § 9 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, tvoří zejména:

- 2.3.1. závazky vyplývající pro obec z plnění povinností uložených jí zákony,
- 2.3.2. výdaje na vlastní činnost obce v její samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj,
- 2.3.3. výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem,
- 2.3.4. závazky vyplývající pro obec z uzavřených smluvních vztahů v jejím hospodaření a ze smluvních vztahů vlastních organizací, jestliže k nim přistoupila,
- 2.3.5. závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými obcemi nebo s dalšími subjekty, včetně příspěvků na společnou činnost,
- 2.3.6. úhrada úroků z přijatých zápůjček a úvěrů,
- 2.3.7. výdaje na emise vlastních dluhopisů a na úhradu výnosů z nich náležejících jejich vlastníkům,
- 2.3.8. výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec,
- 2.3.9. jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti obce, včetně darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely.

3. Zásady rozpočtového procesu

- 3.1. **Každoroční sestavování a schvalování** rozpočtu – rozpočtové prostředky, lze použít jen v příslušném rozpočtovém roce.
- 3.2. **Reálnost a pravdivost** rozpočtu – při sestavování se vychází z analýzy hospodářských procesů, schopností odhadu budoucího možného vývoje.
- 3.3. **Účelovost** – rozpočtové prostředky musí být použity pouze k účelům, pro které byly určeny.
- 3.4. **Úplnost a jednotnost** rozpočtu – je zajišťována prostřednictvím rozpočtové skladby.
- 3.5. **Dlouhodobá vyrovnanost** rozpočtu – krátkodobě lze uplatnit deficitní financování.
- 3.6. **Publicita** rozpočtu – rozpočet je projednáván veřejně a je také veřejně schvalován zastupitelstvem.

4. Postup rozpočtového procesu

4.1. Zdroje pro tvorbu rozpočtu

- 4.1.1. Údaje o hospodaření z předchozích let a prodloužené stávající trendy v hospodaření do budoucna.
- 4.1.2. Přímoou odpovědnost za proces sestavování rozpočtu nese správce rozpočtu a musí být zpracován do 31.12. ,a to pro celý následující rok.

4.2. Tvorba rozpočtu

- 4.2.1. Rozpočet tvoří správce rozpočtu ve spolupráci se starostou a se zastupiteli.
- 4.2.2. Starosta předloží správci rozpočtu požadavky na příjmy a výdaje, přičemž vychází z faktorů daných rozpočtovým výhledem a úkoly v rozpočtovém roce. Následně finanční výbor obce zpracuje a schválí základní rámec rozpočtu. Termín: 15.10.
Zodpovědnost: předseda finančního výboru
- 4.2.3. Po schválení základního rámce rozpočtu správce rozpočtu vytvoří návrh rozpočtu za celou obec, za obcí zřízené neziskové organizace. Termín:
Zodpovědnost: - obec Lipina nemá neziskové organizace
- 4.2.4. Pro uplatnění připomínek občanů je schválený návrh zveřejněn na vývěsce obce po dobu 15 dnů před projednáním zastupitelstvem obce.
- 4.2.5. Konečný návrh rozpočtu je předán ke schválení zastupitelstvu obce společně s připomínkami občanů.
- 4.2.6. Po schválení dochází k internímu rozpisu schváleného rozpočtu v členění podle podrobné rozpočtové skladby.
Termín: 31.12. Zodpovědnost: účetní

5. Závěrečný účet

- 5.1. V závěrečném účtu jsou zpravovány údaje o hospodaření obce po skončení rozpočtového roku. Zejména vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtu krajů, státním fondům, dalším osobám.
- 5.2. Závěrečný účet zpracovává účetní.
- 5.3. Zpracovaný návrh se předkládá starostovi k projednání a následně je po dobu 15-ti dnů před projednáním na zasedání obecního zastupitelstva zveřejněn na vývěsce obce a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva.
- 5.4. Projednání se uzavírá vyjádřením souhlasu, event. souhlasu s výhradou.
- 5.5. Zastupitelstvo obce schvaluje také účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni.
- 5.6. Rada obce schvaluje účetní závěrku obcí zřízené příspěvkové organizace sestavenou k rozvahovému dni.
- 5.7. Součástí závěrečného účtu je zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce.

6. Kontrola

6.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jím pověření zaměstnanci.

7. Účinnost

7.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.9.2017

Tato směrnice nahrazuje původní směrnici č. 6/2010 ze dne 3.12.2010.

V Lipině dne 10.8.2017.

Schváleno OZ dne 11.8.2017 ÚZ 4/ 6 /2017 -5

.....
Odpovědná osoba